SISEMINISTEERIUM

EELNÕU

KÄSKKIRI

xx.yy.2026 nr 1-3/nn

Siseministri 6. juuni 2023. a käskkirja nr 1-3/87 „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi meetme nr 1.2 „Sotsiaalvaldkonnas kolmandate riikide kodanike, sh rahvusvahelise kaitse saanute vastuvõtutingimuste tõhustamine“ toetuse andmise tingimused“ muutmine

Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 10 lõigete 2 ja 4 alusel, kooskõlas siseministri 6. juuni 2023. a käskkirja nr 1-3/87 „Varjupaiga-, Rände, ja Integratsioonifondi meetme nr 1.2 „Sotsiaalvaldkonnas kolmandate riikide kodanike, sh rahvusvahelise kaitse saanute vastuvõtutingimuste tõhustamine“ toetuse andmise tingimused“ punktiga 11.1. ning lähtudes Sotsiaalkindlustusemeti 18. septembri 2026. a kirjaga nr 2-13/22319-1 esitatud taotlusest.

1. Muudan siseministri 6. juuni 2023. a käskkirja nr 1-3/87 „Varjupaiga-, Rände, ja Integratsioonifondi meetme nr 1.1 „Sotsiaalvaldkonnas kolmandate riikide kodanike, sh rahvusvahelise kaitse saanute vastuvõtutingimuste tõhustamine“ toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *käskkiri*) järgnevalt:

1.1. Muudan käskkirja punkti 1 sissejuhatavat osa ja sõnastan selle järgmiselt:
„Käskkirjaga reguleeritakse siseministri 18. septembri 2025. a käskkirjaga nr 1-3/65 kinnitatud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi 2021–2027 rahastamiskava meetme nr 1.1 „Varjupaigasüsteemi, sh varjupaigamenetluse tugevdamine ja arendamine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.“.

1.2. Muudan käskkirja punkti 2.1.1 ja sõnastan selle järgmiselt:
„2.1.1 Projekti eesmärk ja sisu

Projekti eesmärk on tagada Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi *SKA*) määratud majutuskohtades viibivatele RVK taotlejatele ja saajatele täiendavad iseseisvat toimetulekut toetavad teenused ning tugi nende esmasel saabumisel Eestisse. Välismaalastele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse (edaspidi *VRKS*) kohaselt on SKA vastutusel RVK taotlejatele, sh ajutise kaitse taotlejatele, majutuskeskuses või SKA määratud majutuskohas (edaspidi koos ka *keskus*) vastuvõtu korraldamine.

RVK majutuskeskuse ülesanne[1] on tagada RVK taotlejatele ja saajatele (edaspidi ka *sihtrühm)* seaduses ettenähtud vajalikud teenused Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi *PPA*) menetlustoimingute lõpuni ja/või keskusest lahkumiseni. Keskuses viibitud aeg võib varieeruda mõnest kuust aastateni. Võttes arvesse menetlustega kaasas käivat teadmatust ning ajaraami, on oluline, et keskuses viibimise ajal on inimestele tagatud tugi iseseisvaks toimetulekuks, erinevad eneseteostamise võimalused eesmärgistatud vabaaja tegevuste abil, sh Eesti ühiskonna ja selle toimeloogikate tutvustamise, ning vajalik vaimse tervise tugi. Oluline on, et keskuses viibimise ajal on inimene, olenemata tema soost, vanusest või tervislikust seisundist, toetatud mitmekülgselt, kuna see toetab tema iseseisvat toimetulekut nii keskuse teenusel olles kui ka keskuse teenuselt lahkumisel.

Projekti tegevused on:

2.1.1.1. Sotsiaaltöö ja vaba aja tegevuste arendamine ning pakkumine

Kuna keskuses olevad RVK taotlejad ei ole veel elamisloa saajad, siis nende puhul on igapäevast iseseisvat toimetulekut toetav tugi peamiselt tagatud ainult RVK majutuskeskuse teenuse kaudu. Selleks on oluline keskuses võimendada juhtumikorraldusest lähtuvat sotsiaaltööd ja nõustamist. Toetamaks sihtrühma arusaamist Eesti ühiskonnast ja iseseisvat toimetulekut, on oluline tagada neile eesmärgistatud vabaaja tegevused. Tervikliku toe tagamiseks on oluline korraldada inimese ja tema perekonna esmane tugi juba keskusesse saabumisel. See loob aluse sotsiaal-, tervishoiu- ja tööturuteenuste järjepidevaks jätkamiseks ka RVK saamise järel KOVi elama asumisel. Need tegevused annavad olulise sisendi KOVi sotsiaaltöötajatele, kui inimesel peaks olema täiendav abivajadus pärast keskusest välja kolimist.

Kuna põgenikud saabuvad Eestisse enamasti ilma igapäevaseks eluks vajalike tarbeesemeteta (nt köögitarvikud või voodipesu), siis sisseseadmine oma esimeses elukohas võib olla keeruline. Seetõttu plaanitakse sihtrühmale keskusest välja kolimisel anda kaasa abipakk esmavajalike tarbeesemetega. Abipaki sisu koostatakse koostöös RVK majutuskeskuse ja varasemate RVK saanute esindajatega ning see peaks arvestama nii üksikisikute kui ka lastega perede vajadusi.

2.1.1.2. Vaimse tervise toe pakkumine

Keskuses viibivatele inimestele tagatakse vajaduspõhine vaimse tervise tugi ja/või psühholoogiline tugi vastavalt inimese vajadustele, sealhulgas erivajadusele, ning tervishoiuteenuse osutaja soovitustele. Keskusesse võib jõuda inimesi, kelle vaimset tervist on päritoluriigis või rändeteekonnal kogetu oluliselt mõjutanud. Lisaks võib sihtrühma vaimse tervise heaolu mõjutada rahvusvahelise kaitse taotluse menetluse kestus, mis võib kesta kuid, ning teadmatus tuleviku suhtes, mistõttu on oluline tagada jätkusuutlik ning süsteemne vaimse tervise tugi ning vajadusel täiendav psühholoogiline abi.

2.1.1.3. Maksekaardi lahenduse loomine rahaliste toetuste tagamiseks

Keskuses viibivatele RVK taotlejatele makstakse rahalist toetust igapäevaseks toimetulekuks. Toetuse suurus on ühtlustatud Eesti elanike toimetulekutoetusega ning see makstakse keskuses praegu välja sularahas. Kuna iseseisvaks eluks on oluline osata raha kasutada ja tunda Eestis levinud maksevahendeid, on vajalik võtta kasutusele maksekaart. Tegevuse käigus esmalt katsetatakse maksekaardi lahendust, et selgitada välja võimalikud praktilised probleemid enne püsiva lahenduse kasutuselevõttu.

[1] Välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse § 32.

Tegevuse raames ei maksta toetust, kuna see on tagatud riigieelarvest, vaid keskendutakse uue süsteemi kasutuselevõtu piloteerimisele.“.

1.3. Muudan käskkirja punkti 2.1.4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.1.4. Projekti abikõlblikkuse periood

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.07.2023–30.06.2029.

Projekti elluviija: SKA
Projekti partner: AS HKT

Elluviija võib partneriga sõlmida vastastikuse kokkuleppe, milles sätestatakse partneri õigused ja kohustused ning vastutus ja aruandluskord projekti elluviimisel. Partneriga TAT raames sõlmitava kokkuleppe puhul lähtutakse RVK majutuskeskuse teenuse osutamiseks SKA sõlmitud lepingust.

Projekti abikõlblikud kulud:

- personalikulud (nt projektijuhtimisega seotud tööjõukulu);
- seminaridel, konverentsidel, kohtumistel ja koolitustel osalemise kulud (sh päevaraha, transport, majutus, osalustasud, kindlustus). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine ning neisse õppevisiidi korraldamine tuleb eelnevalt kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne koolituse, seminari või konverentsi toimumist;
- koolituskulud (sh koolitajate tasud, koolituse korraldamine, materjalide koostamine, kulud, mis muu hulgas arvestavad erivajadustega inimestele ligipääsetavuse tagamisega koolitustele ja õppematerjalidele jne);
- keskuses pakutavate tegevuste ja teenuste pakkumisega seotud kulud (sh töötasu, vajalikud vahendid nii sotsiaaltööks, vabaaja sisustamise tegevusteks kui sihtrühma iseseisva elu toetamiseks (nt köögitarvikud, voodipesu), ligipääsetavuse, vaimse tervise toe ja tõlke tagamisega seotud kulud jm);
- seadmete soetamine/rent, tehnoloogiliste lahenduste arendamine ning töös hoidmise kulud (nt IKT-vahendid);
- kommunikatsioonitegevuste ja teavitamise kulu (sh kulud erivajadustega inimestele info kättesaadavaks tegemisele);
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud.“.

1.4. Täiendan käskkirja punkti 2.2.1 teise lõiguga järgmiselt:

„Projekti tegevus on:

Koolituste ja õppevisiitide korraldamine

Professionaalsuse ja teenuste kvaliteedi tagamiseks ning arendamiseks võimaldatakse töötajatele pidev ja süsteemne enesetäiendus. Selleks luuakse RVK majutuskeskuse teenuse pakkuja töötajatele koolitusprogramm ning pakutakse seda lisaks ka võrgustiku liikmetele (SOM, SKA ametnikud ning KOV sotsiaal- ja lastekaitse töötajad, Eesti Linnade ja Valdade Liidu (edaspidi *ELVL*) KOV valdkonnapoliitika koordineerijad jt). Vajaduse korral luuakse e-koolitusi, sealhulgas arvestades ligipääsetavuse nõudeid. Koolitusteemad käsitlevad üleüldist keskuse teenuse korraldamist. Muu hulgas keskendutakse ka haavatavate sihtgruppide vastuvõtule ja võrgustikutöö edendamisele. Koolitustegevuse rakendamisse kaasatakse riigisiseseid ja rahvusvahelisi eksperte, et õppida parimatest praktikatest. Korraldatakse ka õppevisiite ELi parema praktika osas ülevaate saamiseks.“.

1.5. Muudan käskkirja punkti 2.2.4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.2.4. Projekti abikõlblikkuse periood

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.01.2024–31.12.2028.

Projekti elluviija: SKA

Projekti abikõlblikud kulud:

- personalikulud (nt projektijuhtimisega seotud tööjõukulu);
- seminaridel, konverentsidel, kohtumistel, koolitustel ja õppevisiitidel osalemise kulud (sh päevaraha, transport, majutus, osalustasud, kindlustus). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine ning neisse õppevisiidi korraldamine tuleb eelnevalt kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne koolituse, seminari, õppevisiidi või konverentsi toimumist;
- koolituskulud (sh koolitajate tasud, koolituse korraldamine, materjalide koostamine, kulud, mis on seotud e-koolituste loomise ja korraldamisega, erivajadustega inimestele ligipääsetavuse tagamisega koolitustele ja õppematerjalidele jne);
- seadmete soetamine/rent (nt IKT-vahendid);
- kommunikatsioonitegevuste ja teavitamise kulu;
- tõlkekulud;
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud.”.

1.6. Muudan käskkirja punkti 2.3 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.3. **Tõlketeenuse pakkumise arendamine**

2.3.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekti eesmärk on tagada kolmandate riikide kodanikele, sh rahvusvahelise kaitse taotlejatele ja saajatele ning nendega kokkupuutuvatele sotsiaalvaldkonna võrgustiku liikmetele operatiivne tõlketeenuse kättesaadavus erinevates olukordades üle riigi.

Projekti tegevus on:

2.3.1.1. Kaugtõlke korraldamiseks vajaliku kontseptsiooni ning lahenduste ja toe tagamine

Kaugtõlge on teenus, mille puhul tõlk asub tõlketoimingu sündmuskohast kaugel. Enne kaugtõlke rakendamist koostab SKA kaugtõlke teenuse kontseptsiooni, mille valmimise järgselt hakkab toimuma tegevuse rakendamine. Kontseptsiooni loomisel võetakse arvesse teiste riigiasutuste (nt KuM, PPA) ja teiste ELi liikmesriikide kogemust koordineeritud kaugtõlke teenuse korraldamisel. Katseprojekti tegevustega laiendatakse tõlketeenuse pakkumise viise ning muudetakse paremaks tõlketeenuse kättesaadavust. Enne püsivat rakendamist katsetatakse kontseptsiooni praktikas.

Rakendamisel arvestatakse, et Eestis vähemlevinud keelegruppide puhul tuleb tõlke kaasata välisriikidest. Rahvusvahelise kaitse saanutele tagatakse projekti jooksul vajaduspõhiselt (tasuta) tõlketeenuse kättesaadavus sotsiaal- ja tervishoiuteenuste korraldamisel. Tõlketeenuse loomisel võetakse arvesse ka kuulmislangusega isikutele suhtlemiseks vajaliku viipekeele tõlketeenuse tagamise vajadust. Selleks luuakse võimekus tagada eesti keelest erineva emakeelega kurtidele suulise viipekeeletõlke ja sünkroontõlke kättesaadavus läbi releetõlke (tõlgitakse nn vahekeele kaudu) eesti viipekeelde ja eesti keelde.

SKA võib tõlketeenuse hankelepingu raames katta ka KOV üksuste vajaduspõhiseid tõlketeenuse vajadusi keerulisemate juhtumite ja/või haruldasemate ja eksootilisemate keelte puhul seoses KOVi kolimisel inimesele erinevate teenuste tagamiseks,

tingimusel, et tõlketeenuse tellijaks ja maksjaks on SKA. Katseprojekti tulemusena luuakse üle riigi toimiv kaugtõlke korraldusskeem. Tagatud on kaugtõlketeenus kolmandate riikide kodanikele, sh rahvusvahelise kaitse taotlejatele ja saajatele ning tugi RVK majutuskeskusele tööturu, sotsiaal- ja tervishoiuteenuste korraldamisel. Eelpool nimetud isikute KOVi kolimisel luuakse KOV üksustele keerulisemate juhtumite ja haruldasemate ja eksootilisemate juhtumitega tööks vajalik tõlketugi.

2.3.2. Projekti tulemus

Projekti tulemusena luuakse sotsiaalvaldkonna vajadusi arvestav kaugtõlke korraldusskeem, et tagada kaugtõlketeenus kolmandate riikide kodanikele, sh rahvusvahelise kaitse taotlejatele ja saajatele, ning tugi majutuskeskuse, tööturu ning sotsiaal- ja tervishoiuteenuste tagamisel.

2.3.3. Projekti sihtrühm

Projekti otsene sihtrühm on kolmandate riikide kodanikud, sh rahvusvahelise kaitse taotlejad ja saajad.

Projekti kaudne sihtrühm on SKA ja tema koostööpartnerid (RVK majutuskeskuse teenuseosutaja, naiste tugikeskused, asendushooldusteenuse korraldajad jt), TK, Terviseamet (edaspidi *TA*), tervishoiuteenuse osutajad (edaspidi *TTO*), kohaliku omavalitsuse üksused ja muud võrgustikuliikmed.

2.3.4. Projekti abikõlblikkuse periood

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.01.2024–30.06.2029.

Projekti elluviija: SKA

Projekti abikõlblikud kulud:

- personalikulud (nt projektijuhtimisega seotud tööjõukulu); uuringu tellimise ja läbiviimise ja eksperdihinnangu kulud;
- seadmete soetamine/rent (nt IKT-vahendid);
- vajaduse tekkides infosüsteemide arendamise/tööshoidmise kulu;
- tõlkekulud (osutatud tõlketeenuste eest);
- seminaridel, konverentsidel, kohtumistel ja koolitustel osalemise kulud (sh päevaraha, transport, majutus, osalustasud, kindlustus). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine tuleb eelnevalt kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne koolituse, seminari või konverentsi toimumist;
- koolituskulud (sh koolitajate tasud, koolituse korraldamine, materjalide koostamine, kulud, mis on seotud erivajadustega inimestele ligipääsetavuse tagamisega koolitustele ja õppematerjalidele jne);
- kommunikatsioonitegevuste ja teavitamise kulu;
- teabematerjali koostamise ja väljaandmise kulud;
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud.“.

1.7. Muudan käskkirja punkti 2.4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.4. **RVK majutuskeskuse töö tõhustamine, sh valmisolek massiliseks sisserändeks**

2.4.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekti eesmärk on parendada RVK majutuskeskuse teenuse töökorraldust, mis tagab kvaliteetse teenuse ning võime reageerida massilisele sisserändele, toetudes infotehnoloogilistele lahendustele.

Majutuskeskuse teenus on piiratud 150 majutuskohaga. Massilise sisserände korral on SKA poolt planeeritud täiendavate majutuskohtade avamine erasektori kaasatusel, mida mehitatakse teenuse sisuliste komponentide tagamiseks teenuseosutajatega vastavalt majutuskeskuse teenuse toimepidevuse plaanile. Sellest tulenevalt on oluline, et oleks loodud ühtne majutuskeskuse töökorralduse kirjeldus või teenusstandard (protsesside vaates), mida on võimalik rakendada kõikides majutuskohtades sõltumata teenuseosutajast. Standard hakkab käsitlema ka täiendava toetava ressursi kaasamist (nt vabakonna näol).

2025. aastal, pärast ebaõnnestunud turu-uuringut majutuskeskuse kompleksteenusele massilise sisserände olukorras, viis SKA läbi hanke majutuskeskuse teenuseosutajate leidmiseks, kes tagaks majutuskohtades põgenike igapäevase toimetuleku ja nõustamise. Massilise sisserände olukorras on oluline tagada reageeriva ressursi kiire valmisolek teenuse tagamiseks. Selleks oleks vaja luua e-õppe baasmoodul, mis keskendub üldistele põhimõtetele, osapoolte rollidele ning tegevustele SKA majutuskohtades.
Lisaks eelnevale näitas Ukraina sõjapõgenike vastuvõtu praktika, et põgenike vastuvõtu korraldamiseks kasutusel olevad „tööriistad“ ei toeta massilise sisserände kontekstis üleriigilist teenuse osutamist ning teenuste ülest liikumist (majutuskohast kohalikku omavalitsusse). Seetõttu on oluline Sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistris (edaspidi *STAR*) vastava võimekuse arendamine, et majutuskohas isikule viibimise ajal tagatud tugiteenused, toetused jm oleks hiljem nähtavad ka selle KOVi sotsiaaltöötajale, kuhu isik asub elama pärast ajutisest majutuskohast või keskusest välja kolimist.

Arendusvajaduse kirjeldus koostatakse 2025. aastal ning ärianalüüsi koostamine algab 2026. aastal. Projekti partner on Tervise Heaolu Infosüsteemide Keskus (edaspidi *TEHIK*), kes viib ellu vajalikud arendustegevused. Lisaks STARi arendustele on oluline tagada keskuse töötajate ja muude majutuskohtade osapoolte võimekus infosüsteemi kasutada nii tavaolukorras kui massilise sisserände korral.

Projekti tegevused on:

2.4.1.1 Majutuskeskuse ja -kohtade teenusvõimekuse tõstmine, sh vabakonna kaasamiseks

Kuigi majutuskeskuse igapäevatöö korralduse aluseks on kehtiv õigusruum, hankedokumendid ning EL Varjupaigaameti standardid, siis praktika on näidanud vajadust detailsemaks tööprotsesside kirjelduseks. Tegevuse raames töötatakse välja majutuskeskuse teenuste kirjeldused ja seonduvad juhendid. Antud kirjeldused on võimalik võtta aluseks kõikides majutuskohtades sõltumata nende infrastruktuurilistest eripäradest ning teenuseosutajatest. Seeläbi on teenuseosutajate üleselt tagatud ühtne kvaliteet ning vähendatud võimalikku tõlgendusruumi. Samuti täpsustatakse tööprotsesside kirjelduses, kuidas toimub massilise sisserände korral toetava ressursi kaasamine vabatahtlike näol.

2.4.1.2. Massiliseks sisserändeks valmisoleku tagamine ja e-koolituste loomine

Projekti raames viiakse läbi hanked täiendavate majutuskohtade tagamiseks ning tugiteenuste pakkujate leidmiseks hangitud majutuskohtades. Hanked koostatakse eesmärgiga sõlmida raamlepingud, mis tagavad valmisoleku massilise sisserände olukorraks.
Massilise sisserände olukorras kaasatava ressursi (nt hangitud teenuseosutajad, kaasatavad vabatahtlikud) jaoks luuakse koolituskava ja sellele tuginev(ad) e-koolitus(ed), mis võimaldavad tagada esmase reageerimisvalmisoleku. Koolitused tagavad esmase ülevaate valdkonnast, selgitavad SKA rolli massilise sisserände kontekstis, kirjeldavad tööprotsesse jms.

2.4.1.3. STAR andmeregistriga seotud IT arendused

Täna on STAR-1 andmeregistris kasutusel põgenike registreerimise moodul, mis tagab keskusesse sisse ja välja registreerimise ning lihtsustatud ülevaate majutuskeskuse täituvusest. Arenduste raames luuakse STAR-2 andmeregistrisse põgenike moodul, mis võimaldab andmeregistris lisaks registreerimisele viia ellu juhtumikorralduslikku tööd, tagada sellest ülevaade KOVile, kui inimene on saanud rahvusvahelise kaitse, ning tagada teenuseosutajate liitmise paindlikkus andmetöötlejateks.

2.4.2. Projekti tulemus

Projekti tulemusel on tagatud SKA võime reageerida massilisele sisserändele, sh toetada e-koolituste näol kaasatava ressursi valmisolekut ning tagada reaalajas ülevaade rahvusvahelise kaitse taotlejate ja saanute juhtumikorralduslikust tööst majutuskeskuses.

2.4.3. Projekti sihtrühm

Projekti sihtrühma kuuluvad SOMi ja SKA ametnikud, vabatahtlikud, KOV üksuste ametnikud ja spetsialistid ning massilise sisserände valmisoleku tagamiseks hangitud teenuseosutajad.

2.4.4. Projekti abikõlblikkuse periood

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.07.2023–30.06.2029.

2.4.5. Projekti elluviija: SKA
Projekti partner: TEHIK

Elluviija võib partneriga sõlmida vastastikuse kokkuleppe, milles sätestatakse partneri õigused ja kohustused ning vastutus ja aruandluskord projekti elluviimisel. Projekti partneri poolt leitakse IT arendustööde teostaja riigihanke korras.

Projekti abikõlblikud kulud:

- personalikulud (nt projekti läbiviimisega seotud tööjõukulu);
- arenduste ärianalüüsi tellimise ja läbiviimise ning eksperdihinnangu kulud;
- vajaduse tekkides infosüsteemide arendamise/tööshoidmise kulu;
- seadmete soetamine/rent (nt IKT-vahendid).;
- seminaridel, konverentsidel, kohtumistel ja koolitustel osalemise kulud (sh päevaraha, transport, majutus, osalustasud, kindlustus). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine tuleb eelnevalt kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne koolituse, seminari või konverentsi toimumist;
- koolituskulud, sealhulgas e-koolituste loomine (nt koolitajate tasud, koolituse korraldamine, materjalide koostamine, õpidisainer teenus jne);
- tööprotsesside kaardistamise ja teenusdisaini kulud;
- kommunikatsioonitegevuste ja teavitamise kulu;
- teabematerjali koostamise ja väljaandmise kulud;
- erivajadustega inimestele ligipääsetavuse tagamine, sealhulgas e-koolitustele ja materjalidele;
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud.“.

1.8. Muudan käskkirja punkti 2.5.1 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.5.1 Projekti eesmärk ja sisu

Projekti eesmärk on parendada rahvusvahelise kaitse taotlejate ja saajate majutuskeskuse elamistingimusi ning uuendada inventari.

Keskuse elamistingimuste parendamine ja inventari uuendamine toimus viimati 2016. aastal, mil remonditi kogu hoone ning soetati keskuses kasutatav inventar. Tulenevalt ruumide ja inventari kulumisest on vajalik teostada keskuses renoveerimistööd ning uuendada inventari, et luua kaasaegsed sihtrühma vajadustele vastavad elamistingimused. Samuti on oluline kohandada hoone üldkasutatav ala ning mõned eluruumid erivajadustega inimeste vastuvõtuks. Eelkõige on vajalikud ruumide ligipääsetavust parandavad uuendused.

Projekti tegevused on:

2.5.1.1 Ligipääsetavuse nõuete ja elamistingimuste parendamine SKA määratud majutuskohtades

Tegevuse käigus parendatakse SKA majutuskohtades ligipääsetavuse tingimusi liikumisraskustega isikutele. Täiendavalt parendatakse olmetingimusi ühiselt kasutatavatel aladel, sh siseruumides ja/või välisaladel.

2.5.1.2 Täiendava RVK majutusvõimekuse loomine

Tegevuse raames renoveeritakse olemasolevaid ruume ja voodikohti ning luuakse lisavoodikohti täiendava vajaliku inventari soetamise abil.“.

1.9. Muudan käskkirja punkti 4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„**4. Tulemused ja näitajad**

4.1 Punktis 2 nimetatud tegevuste seireks ja hindamiseks kasutatavad väljundnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2024	Sihttase 2029	Selgitav teave
Tugiteenused rahvusvahelise kaitse taotlejate ja saajate majutuskohtades	AMIF O.1.1.2 Toetatud osalejate arv, millest omakorda **nende osalejate arv, kes saavad muud liiki toetust, sealhulgas teavet ja abi kogu varjupaigamenetluse jooksul*	arv	135	500	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja kolmanda riigi kodanikust rahvusvahelise kaitse taotleja või saaja. Toetuse saaja kannab osalejate andmed e-toetuse keskkonna sündmuste infosüsteemi. Koguda tuleb üldjuhul osaleja nimi, isikukood või muu asjakohane number, päritoluriik, sugu ja vanus. Aruandega esitatakse isikustamata agregeeritud info soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60). Osaleja vanust arvestatakse alates sünnikuupäevast ja määratakse selle kuupäeva seisuga, kui ta osaleb projekti tegevuses esimest korda (nt üritusel, koolitusel, teenusel vm). Toetuse saaja peab dokumenteerima sihtrühma projektis osalemist (nt osalejate nimekirjad, võimalusel allkirjastatud). Iga osalejat loetakse üks kord projekti jooksul ka siis, kui sama osaleja osaleb projekti mitmes tegevuses.
Valdkondlik võimekuste arendamine koolitustegevuse kaudu	AMIF O.1.2 Koolitustegevuses osalejate arv	arv	100	130	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga ja osaleb projekti raames toimuvatel koolitustel, üritustel vm. Osaleja võib töötada mis tahes tüüpi organisatsioonis, nt avalikus teenistuses või mittetulundusühingus. Toetuse saaja kannab osalejate andmed e-toetuse keskkonna sündmuste infosüsteemi. Koguda tuleb üldjuhul osaleja nimi, isikukood või muu asjakohane number, e-posti aadress, sugu ja vanus). Osaleja vanus määratakse selle kuupäeva seisuga, kui ta osaleb projekti tegevuses esimest korda (nt üritusel, koolitusel vm). Osalejatelt kogutakse allkirjad iga koolituspäeva kohta. Iga osalejat loetakse üks kord projekti jooksul

					ka siis, kui sama osaleja osaleb projekti mitmes tegevuses. Aruannetes esitatakse isikustamata agregeeritud info ning osalejate andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
Tõlketeenuse pakkumise arendamine	AMIF O.1.1.2 Toetatud osalejate arv, millest omakorda **nende osalejate arv, kes saavad muud liiki toetust, sealhulgas teavet ja abi kogu varjupaigamenetluse jooksul*	arv	30	120	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja kolmanda riigi kodanikust rahvusvahelise kaitse taotleja või saaja. Toetuse saaja kannab osalejate andmed e-toetuse keskkonna sündmuste infosüsteemi. Koguda tuleb üldjuhul osaleja nimi, isikukood või muu asjakohane number, päritoluriik, sugu ja vanus. Aruandega esitatakse isikustamata agregeeritud info soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60). Osaleja vanust arvestatakse alates sünnikuupäevast ja määratakse selle kuupäeva seisuga, kui ta osaleb projekti tegevuses esimest korda (nt üritusel, koolitusel, teenusel vm). Toetuse saaja peab dokumenteerima sihtrühma projektis osalemist (nt osalejate nimekirjad, võimalusel allkirjastatud). Iga osalejat loetakse üks kord projekti jooksul ka siis, kui sama osaleja osaleb projekti mitmes tegevuses.
RVK majutuskeskuse töö tõhustamine, sh valmisolek massiliseks sisserändeks	AMIF O.1.2 Koolitustegevuses osalejate arv	arv	50	70	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga süsteemiga ja osaleb projekti raames toimuvatel koolitustel, üritustel vm. Osaleja võib töötada mis tahes tüüpi organisatsioonis, nt avalikus teenistuses või mittetulundusühingus. Toetuse saaja kannab osalejate andmed e-toetuse keskkonna sündmuste infosüsteemi. Koguda tuleb üldjuhul osaleja nimi, isikukood või muu asjakohane number, e-posti aadress, sugu ja vanus).

					Osaleja vanus määratakse selle kuupäeva seisuga, kui ta osaleb projekti tegevuses esimest korda (nt üritusel, koolitusel vm). Osalejatelt kogutakse allkirjad iga koolituspäeva kohta. Iga osalejat loetakse üks kord projekti jooksul ka siis, kui sama osaleja osaleb projekti mitmes tegevuses. Aruannetes esitatakse isikustamata agregeeritud info ning osalejate andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
Vastuvõtuks vajaliku infrastruktuuri ligipääsetavuse parendamine	AMIF O.1.3 Vastuvõtutaristus vastavalt liidu *acquis*'le loodud uute kohtade arv	arv	0	40	Iga uut loodud majutuskohta tuleb ühe projekti raames lugeda ainult üks kord.
	AMIF O.1.4 Vastuvõtutaristus vastavalt liidu *acquis*'le renoveeritud kohtade arv	arv	16	20	Iga renoveeritud majutuskohta tuleb ühe projekti raames lugeda ainult üks kord.

4.2. Punktis 2 nimetatud projektide seireks ja hindamiseks kasutatavad tulemusnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2029	Selgitav teave[2]
Valdkondlik võimekuste arendamine koolitustegevuse kaudu	AMIF R.1.5 Nende osalejate arv, kes peavad koolitust oma töö jaoks kasulikuks	arv	112	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja peab koolitust kasulikuks, tuleb igalt osalejalt küsida tagasisidet peale iga koolitustegevuse lõppu. Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.
	AMIF R.1.6 Nende osalejate arv, kes teatavad kolm kuud pärast koolitust, et nad kasutavad koolituse käigus omandatud oskusi ja pädevust.	arv	92	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja kasutab oskusi ja pädevusi, tuleb igalt osalejalt küsida tagasisidet kolm kuud pärast iga koolituse lõppu (nt kas ta on kasutanud või kasutab saadud teadmisi, oskusi ja/või pädevust?). Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.
RVK majutuskeskuse töö tõhustamine, sh valmisolek massiliseks sisserändeks	AMIF R.1.5 Nende osalejate arv, kes peavad koolitust oma töö jaoks kasulikuks	arv	40	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja peab koolitust kasulikuks, tuleb igalt osalejalt küsida tagasisidet peale iga koolitustegevuse lõppu. Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja

				vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.
	AMIF R.1.6 Nende osalejate arv, kes teatavad kolm kuud pärast koolitust, et nad kasutavad koolituse käigus omandatud oskusi ja pädevust.	arv	25	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja kasutab oskusi ja pädevusi, tuleb igalt osalejalt küsida tagasisidet kolm kuud pärast iga koolituse lõppu (nt kas ta on kasutanud või kasutab saadud teadmisi, oskusi ja/või pädevust?). Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.

1.10. Muudan käskkirja punkti 5.1 ja sõnastan selle järgmiselt:
„5.1. TAT eelarve on 2 360 000 eurot. Eelarve koosneb AMIF toetusest (75%) ja riiklikust kaasfinantseeringust (25%).

Projekt	AMIF toetus (EUR)	Riiklik kaasfinantseering (EUR)	Kokku (EUR)	Kaudsete kulude määr (% otsestest kuludest)
Tugiteenused rahvusvahelise kaitse taotlejate ja saajate majutuskohtades	623 826,00	207 942,00	831 768,00	5%
Valdkondlik võimekuste arendamine koolitustegevuse kaudu	157 500,00	52 500,00	210 000,00	7%
Tõlketeenuse pakkumise arendamine	270 041,25	90 013,75	360 055,00	7%

[2] Täiendavad selgitused indikaatorite kohta on leitavad abimaterjalis toetuse saajale perioodiks 2021-2027

RVK majutuskeskuse töö tõhustamine, sh valmisolek massiliseks sisserändeks.	607 362,75	202 454,25,25	809 817,00	7%
Vastuvõtuks vajaliku infrastruktuuri ligipääsetavuse parendamine	111 270,00	37 090,00	148 360,00	0%

1.11. Muudan käskkirja punkti 7.4 ja sõnastan selle järgmiselt:
"7.4 Abikõlblikud otsesed kulud on tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud ning on kirjeldatud punktis 2 projektide all.".

1.12. Täiendan käskkirja punkti 8.5. lausega:
„Erandid lepitakse ministeeriumiga kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne täiendava maksetaotluse esitamist.".

1.13. Täiendan käskkirja punkti 8.6 lausega:
„Kui makse tõendamise aluseks olevates dokumentides on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on vaja lisateavet, võib SiM pikendada nimetatud tähtaega puuduste kõrvaldamise või dokumentide või teabe esitamise aja võrra, teavitades sellest elluviijat.".

1.14. Täiendan käskkirja punkti 8.7 lausega:
„SiM võib toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide tõendamise menetluse osaliselt või täielikult peatada või peatada edasiste maksete menetlemise, kui maksetaotluse esitamisele eelnenud kohustus on täitmata, sh aruanne esitamata ning SiMi poolt kinnitamata ja kui kulude kontrollimise valimisse kuuluvad tõendavad dokumendid on esitamata.".

1.15. Muudan käskkirja punkti 9.2. ja sõnastan selle järgmiselt:
„9.2 Elluviija ja partner peavad täitma lisaks TATis sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 kehtestatud kohustusi.".

1.16. Muudan käskkirja punkti 9.3.4. ja sõnastan selle järgmiselt:
„9.3.4 esitama projekti maksete prognoosi SiMi väljatöötatud vormil iga aasta 15. jaanuariks ja 15. juuniks alates TATi kinnitamisest dokumendihaldussüsteemi kaudu;".

1.17. Muudan käskkirja punkti 9.3.5. ja sõnastan selle järgmiselt:
„9.3.5. teavitama SiMi ürituse (sh koolituse, seminari, konverentsi, infopäeva, õppevisiidi) toimumisest e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 14 päeva enne ürituse toimumist;".

1.18. Muudan käskkirja punkti 9.3.7. ja sõnastan selle järgmiselt:
„9.3.7. koguma ja töötlema andmeid seirearuande jaoks, sh koolitatavate andmeid koolitustel osalenud isikute kohta kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning tagama korrektsete osalejate andmete olemasolu e-toetuse keskkonnas hiljemalt aruande esitamise ajaks;".

1.19. Muudan käskkirja punkti 10.4 ja sõnastan selle järgmiselt:
„10.4 Projekti vahe- ja lõpparuaruandes (edaspidi *projekti aruanne*) kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule[3]. Aruannetes kirjeldab elluviija „Eesti 2035“ aluspõhimõtete ja sihtidega seotud horisontaalsete põhimõtete edendamiseks ellu viidud tegevusi ja tegevuste tulemusi.“

1.20. Muudan käskkirja punkti 10.8 ja sõnastan selle järgmiselt:
„10.8 Projekti aruandes puuduste esinemise korral annab SiM elluviijale üldjuhul kuni kolm tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning SiM kinnitab aruande kümne tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.“

1.21. Täiendan käskkirja punkti 10.9 lausega:
„Järelaruanne tuleb esitada hiljemalt 30. novembriks 2029.“.

1.22. Muudan käskkirja punkti 11.2 ja sõnastan selle järgmiselt
„11.2 Kui ilmneb vajadus projekti tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluviija SiMile põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*) dokumendihaldussüsteemi kaudu esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.“.

1.23. Muudan käskkirja punkti 11.4. ja sõnastan selle järgmiselt:
„11.4. Puuduste esinemisel annab SiM elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.“.

1.24. Muudan käskkirja punkti 11.7 ja sõnastan selle järgmiselt:
„11.7. SiM-l on õigus toetust suurendada ja vähendada. Toetuse summat võib suurendada, kui see on põhjendatud ja projektide rahastamise eelarve jääk seda võimaldab.“.

1.25. Muudan käskkirja punkti 12.2 ja sõnastan selle järgmiselt:
„12.2. Kui tehakse finantskorrektsioon, siis vastavalt ühendmääruse § 37 lõikele 4, väheneb tegevuse eelarve finantskorrektsiooni võrra.“.

1.26. Asendan TAT lisa „Põhiõiguste hartaga ja puuetega inimeste õiguste konventsiooniga arvestamise kontroll-leht“ käesoleva käskkirja lisaga 2.

2. Käskkiri jõustub tagasiulatuvalt alates 1. juulist 2026. a.

(allkirjastatud digitaalselt)

Igor Taro
siseminister

Lisa1. Seletuskiri
Lisa 2. Põhiõiguste hartaga ja puuetega inimeste õiguste konventsiooniga arvestamise kontroll-leht

[3] Punktis 4.2 nimetatud tulemusnäitajate kohta võib vajaduse korral aru anda alles lõpparuandes.